

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023403845343 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.10.2023 за ГРН 2233400311153



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A53E731B25D2F57A8840419A681FED8  
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
Действителен: с 18.10.2022 по 11.01.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением Комитета  
транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

« 14 » сентября 2023 г. № 219-р

**У С Т А В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**«ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**« В О К З А Л — А В Т О »**  
**(новая редакция)**

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Государственное унитарное предприятие «Волгоградское областное предприятие «Вокзал — Авто» (далее именуется — Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 06.12.1999 г. № 335-ОД «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Волгоградской области», Распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30.08.1994 г. № 727-р в результате реорганизации Волгоградского производственного объединения автовокзалов и пассажирских автостанций.

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 04.07.1995 г. № 335, распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10.11.1995 г. № 824-р Предприятие преобразовано в дочернее предприятие Государственного унитарного предприятия «Волгоградавтотранс».

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 07.07.1998 г. № 370, распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10.09.1999 г. № 741-р Предприятие из государственного предприятия «Вокзал-Авто» дочернего предприятия государственного унитарного предприятия «Волгоградавтотранс» преобразовано в самостоятельное предприятие путем выделения.

1.3. Предприятие является правопреемником государственного предприятия «Вокзал-Авто» дочернего предприятия государственного унитарного предприятия «Волгоградавтотранс». Правопреемство Предприятия с Волгоградским производственным объединением автовокзалов и пассажирских автостанций устанавливается в соответствии с п. 1.5 Устава государственного предприятия «Вокзал-Авто» дочернего предприятия государственного унитарного предприятия «Волгоградавтотранс» от 1996 г., п. 1.8 Устава государственного предприятия «Вокзал-Авто» от 1994 г., п. 4 распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30.08.1994 г. № 727-р.

1.4. Полномочия учредителя Предприятия, а также полномочия собственника закрепленного за Предприятием государственного имущества Волгоградской области, за исключением полномочий, указанных в части 1 статьи 4 Закона Волгоградской области от 31.10.2017 г. № 97-ОД «О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области» возложены на Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее — Облкомдортранс, Учредитель, Собственник).

1.5. Полное фирменное наименование Предприятия: Государственное унитарное предприятие «Волгоградское областное предприятие «Вокзал — Авто».

1.6. Сокращенное фирменное наименование: ГУП «ВОП «Вокзал — Авто».

1.7. Место нахождения Предприятия: г. Волгоград.

Место нахождения предприятия определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации».

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленным за ним органом уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений - Комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее — Облкомимущество).

1.9. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание

на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении.

Органы государственной власти и Волгоградская область не отвечают по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Волгоградской области и ее органов государственной власти, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Предприятие как юридическое лицо считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества, а также выступать учредителем (участником) кредитной организации.

1.14. Изменения, внесенные по решению Учредителя в устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке и срок, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Предприятие имеет 11 филиалов, имеющих следующие наименования и расположенные по адресам:

2.2.1. Центральный автовокзал — 400087, г. Волгоград, ул. им. Михаила Балонина, д. 11;

2.2.2. Михайловский автовокзал — 403340, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Серафимовича, д. 15;

2.2.3. Даниловская автостанция — 403370, Волгоградская область, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95;

2.2.4. Камышинская автостанция — 403870, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Волгоградская, д. 28;

2.2.5. Киквидзенская автостанция — 403220, Волгоградская область, ст-ца Преображенская, ул. Ленина д. 95/1;

2.2.6. Нехаевская автостанция — 403170, Волгоградская область, ст-ца Нехаевская, ул. Победы, д. 13;

2.2.7. Ольховская автостанция — 403650, Волгоградская область, с. Ольховка, ул. Базарная, д. 20;

2.2.8. Чернышковская автостанция — 404460, Волгоградская область, р.п. Чернышковский, ул. Красногвардейская, д. 80А;

2.2.9. Южная автостанция — 400111, г. Волгоград, ул. Кооперативная, д. 29;

2.2.10. Быковская автокасса — 404062, Волгоградская область, р.п. Быково, ул. Московская, д. 21;

2.2.11. Кумылженская автокасса — 403402, Волгоградская область, ст-ца Кумылженская, пер. Островского, зд. 31.

2.3. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации - также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.4. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

2.6. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием, выдавшим ее.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Предприятие создано в целях обеспечения условий на территории Волгоградской области по транспортному обслуживанию населения в пригородном, междугородном, межгосударственном автобусном сообщении, в также для получения прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности (основной):

3.2.1. Организация (на договорных условиях с перевозчиками или заказчиками перевозок) централизованной системы регулярных (по утвержденным расписаниям и маршрутам) пассажирских перевозок транспортом общего пользования и коммерческих перевозок в пригородном, междугородном, межгосударственном автобусном сообщении;

3.2.2. Организация работы входящих в состав Предприятия автовокзалов, автостанций и автокасс с учетом расписания движения автобусов, отправляющихся от филиалов (проходящих через филиалы) Предприятия;

3.2.3. Оказание пассажирам, перевозчикам, иным юридическим и физическим лицам на автовокзалах и автостанциях, входящих в состав Предприятия, транспортно-экспедиционных и иных сервисных услуг, а именно:

3.2.3.1. Кассовое (предварительная и текущая продажа билетов), диспетчерское обслуживание пассажиров и перевозчиков, бронирование мест по письменным заявкам и телефону, с взиманием за оказанные услуги определенной договорами платы и комиссионных сборов;

3.2.3.2. Предрейсовый (послереисовый) медицинский осмотр водителей;

3.2.3.3. Предоставление пассажирам мест для сидения и отдыха, услуг общественного питания, туалета и услуг, имеющихся на автовокзале, автостанции, автокассе;

3.2.3.4. Предоставление на возмездной договорной основе арендаторам и иным пользователям необходимых коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, теплоснабжение, уборка территории и т.п.);

3.2.4. Осуществление внешнеэкономической деятельности при оказании транспортно-экспедиционных услуг перевозчикам, осуществляющим

межгосударственные пассажирские автоперевозки.

3.3. Для достижения целей, указанных в п.3.1 настоящего Устава, Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности, сопутствующие основной деятельности:

3.3.1. Оказание рекламных, информационных, менеджерских, маркетинговых, юридических и медицинских услуг;

3.3.2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

3.3.3. Разработка и внедрение новых технологий в производство;

3.3.4. Оказание услуг по перевозке грузов, обслуживание, хранение и ремонт автомобильной техники;

3.3.5. Строительная, ремонтно-строительная и дорожно-строительная деятельность;

3.3.6. Изготовление и реализация строительных материалов, деревообработка;

3.3.7. Торговля розничная галантерейными изделиями;

3.3.8. Торговля розничная газетами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

3.3.9. Торговля розничная играми и игрушками;

3.3.10. Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены;

3.3.11. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

3.3.12. Торговля розничная прочая.

Осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, запрещается.

3.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, возникает с момента ее получения и на указанный в лицензии срок, прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия является государственной собственностью Волгоградской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

4.2.1. Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

4.2.2. Доходов предприятия от его деятельности;

4.2.3. Заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредиторов;

4.2.4. Субсидий;

4.2.5. Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц;

4.2.6. Иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему

на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется им только с согласия собственника имущества.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Уставный фонд Предприятия.

4.8.1. Уставный фонд Предприятия формируется собственником имущества за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку в валюте Российской Федерации.

4.8.2. Уставный фонд Предприятия составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

4.8.3. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.9. Увеличение уставного фонда Предприятия.

4.9.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.9.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться собственником имущества за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.9.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.9.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества должен принять решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены Предприятием в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем подпункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

4.10. Уменьшение уставного фонда Предприятия.

4.10.1. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого

уменьшения его размер станет меньше определенного действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

4.10.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация Волгоградской области должна принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10.3. Если в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, собственник имущества в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.10.4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим подпунктом.

## **5. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД И ДРУГИЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет 13 (тринадцать) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, погашения облигаций Предприятия и не может быть использован для иных целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от прибыли в размере 5 процентов до достижения размера, установленного настоящим подпунктом.

5.2. В соответствии с действующим законодательством Предприятие из чистой прибыли, оставшейся в его распоряжении (после уплаты налогов, иных обязательных платежей и отчислений в бюджет Волгоградской области обязательной части прибыли) имеет право образовать:

5.2.1. Фонд развития предприятия в размере 50%, средства которого используются на развитие предприятия (внедрение новых технологий, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция и т.п.);

5.2.2. Социальный фонд в размере 30%, средства которого используются

на решение вопросов укрепления здоровья и улучшения условий труда работников Предприятия, в том числе на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5.2.3. Фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 20%, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом:

6.2.1. Создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации;

6.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

6.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

6.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6.2.5. Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований подпункта 4.6. настоящего Устава;

6.2.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6.2.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6.2.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

6.2.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.11. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;

6.2.12. Использовать нераспределенную прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.13. Осуществлять иные права для обеспечения текущей деятельности, не противоречащие законодательству.

6.3. Предприятие для выполнения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, обязано:

6.3.1. Добросовестно и эффективно распоряжаться своим имуществом, произведенной продукцией (услугами, работой), полученными доходами;

6.3.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов



финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчетность);

6.3.3. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6.3.4. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

6.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6.3.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с законодательством;

6.3.7. По окончании отчетного периода в установленном порядке представлять отчет о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определенным действующим законодательством, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности;

6.3.8. Незамедлительно уведомлять Учредителя и собственника имущества о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;

6.3.9. Публиковать отчетность в случаях, предусмотренных законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

6.3.10. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

6.3.11. Перечислять в областной бюджет часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством;

6.3.12. Проводить в случаях, определенных собственником имущества Предприятия ежегодные аудиторские проверки независимым аудитором;

6.3.13. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.3.14. Обеспечивать защиту своих интересов.

6.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества:

6.4.1. Создавать филиалы и открывать представительства;

6.4.2. Выступать участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

6.4.3. Распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

6.4.4. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

6.4.5. Совершать сделку, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

6.4.6. Осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством, а также осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей;

6.4.7. Продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом;

6.4.8. Совершать крупную сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Для целей настоящего абзаца стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

## **7.УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

7.1.Администрация Волгоградской области:

7.1.1.Принимает нормативные правовые акты в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Волгоградской области;

7.1.2.Устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а так же об утверждении устава Предприятия и внесении в него изменений;

7.1.3.Определяет орган исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия;

7.2.Облкомдортранс:

7.2.1.Определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;

7.2.2.Формирует уставный фонд Предприятия и изменение его размера;

7.2.3.Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, устанавливает размер должностного оклада руководителя предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия;

7.2.4.Согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.2.5.Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

7.2.6.Утверждает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляет контроль за их выполнением;

7.2.7.Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты унитарного предприятия;

7.2.8.Принимает меры по улучшению финансово-экономических показателей деятельности Предприятия, предотвращению его несостоятельности (банкротства);

7.2.9.Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

7.2.10.Согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Предприятия;

7.2.11.Согласовывает совершение Предприятием крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.2.12.Согласовывает совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

7.2.13.Согласовывает участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

7.2.14.Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

7.3.Облкомимущество:

7.3.1.Закрепляет государственное имущество Волгоградской области за Предприятием, в установленных действующим законодательством случаях изымает

имущество у Предприятия;

7.3.2.Согласовывает предложения (решения) о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

7.3.3.Согласовывает образование ликвидационной комиссии;

7.3.4.Согласовывает сделки, связанные с привлечением инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за Предприятием;

7.3.5.Согласовывает сделки с недвижимым имуществом (продажа, залог (в том числе ипотека), внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иной способ распоряжения таким имуществом;

7.3.6.Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

7.4.Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5.Собственник имущества вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7.6.Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7.7.Руководитель Предприятия.

7.7.1.Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор. Директор Предприятия назначается собственником имущества и ему подотчетен.

7.7.2.Директор Предприятия в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом:

7.7.2.1.Осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

7.7.2.2.Организует выполнение решений Учредителя и собственника имущества Предприятия;

7.7.2.3.Утверждает структуру и штаты Предприятия;

7.7.2.4.Действует без доверенности от имени и в интересах Предприятия, представляет его в государственных органах, в суде, во взаимоотношениях с организациями и гражданами, совершает сделки и иные юридические действия;

7.7.2.5.Распоряжается имуществом Предприятия;

7.7.2.6.Открывает расчетный и иные счета Предприятия;

7.7.2.7.В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7.7.2.8.Назначает на должность главного бухгалтера и освобождает его от должности по согласованию с собственником имущества;

7.7.2.9.Нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

7.7.2.10.Может делегировать определяемым им лицам те или иные из своих полномочий и выдавать доверенности в порядке, установленном законом;

7.7.2.11.Отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом, Учредителем и собственником имущества;

7.7.2.12.Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.7.3.Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.7.4.Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной

и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если его участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.7.5. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.7.6. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя Предприятия и собственника имущества следующую информацию:

7.7.6.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности, занимают должности в органах управления;

7.7.6.2. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.7.7. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.7.8. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора Предприятия, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются контрактом (договором), заключаемым с собственником имущества.

7.7.9. Директор обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а также иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. Решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, документы о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

8.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

8.1.5. Внутренние документы Предприятия;

8.1.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия;

8.1.7. Решения Учредителя, собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

8.1.8. Списки аффилированных лиц Предприятия;

8.1.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

8.1.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя, собственника имущества и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 устава, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом

8.1 устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия, помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится собственником имущества Предприятия по решению Администрации Волгоградской области или по решению суда.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия собственником имущества создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается собственнику имущества или по его решению иным юридическим лицам.

9.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.6. Ликвидационная комиссия представляет собственнику имущества отчет о завершении ликвидации Предприятия.

9.7. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью  
на 131 тринадцати листах  
Начальник (за заместитель начальника)  
ИФНС России по Дзержинскому  
району г. Волгограда  
Г.В. Жуков  
Инициалы Фамилия  
М.П.



ГУИ ВОП Вокзал-Авто  
Прошито / 1 / 1 / 1  
Ковин В.А.  
Инициалы Фамилия

